

## PROIECT DIDACTIC

**Disciplina:** informatică și TIC

**Clasa a V-a**

**Unitatea de învățare:** Sisteme de operare

**Titlul lecției:** Operații cu foldere și fișiere

**Tipul lecției:** mixtă

**Durata lecției:** 50 min

**Competențe specifice:** Utilizarea eficientă a unor componente software

- descrierea modului de organizare a informațiilor pe suport extern și exersarea modalităților de lucru cu fișiere și directoare

- realizarea într-o aplicație specifică sistemului de operare sau într-un utilitar specializat a principalelor operații cu fișiere și directoare (creare, ștergere, redenumire, copiere, mutare, căutare) în vederea organizării resurselor digitale personale

**Scopul lecției:** să opereze corect cu foldere și fișiere

**Obiective educaționale:**

➤ **Obiective cognitive:**

- Să definească folderul și fișierul
- Să recunoască un folder și un fișier;
- Să știe să creeze, copieze, să mute și să șteargă un fișier/folder;
- Să redenumescă un folder/fișier
- Să realizeze o structură arborescentă de foldere

➤ **Obiective afective:**

- Să argumenteze corect alegerea unei variante;
- Să aprecieze corect soluțiile oferite de ceilalți elevi;
- Să se autoevalueze în raport cu obiectivele și cu clasa;

➤ **Obiective psihomotorii:**

- Să utilizeze corect noțiunile teoretice și practice însușite;

**Strategii didactice:**

● **Principii didactice:**

- principiul participării și învățării active;
- principiul asigurării progresului gradat al performanței;
- principiul conexiunii inverse;

● **Metode de învățământ:**

- metode de comunicare orală: expunere, conversație;
- metode de acțiune: exercițiul, învățare prin descoperire;

● **Procedee de instruire:**

- explicația în etapa de învățare;
- învățarea prin descoperire, prin lucrul la calculator;
- problematizarea prin crearea situațiilor problemă;
- conversația de consolidare în etapa de fixare a cunoștințelor;

● **Forme de organizare:** frontală și individuală;

● **Forme de dirijare a învățării:** dirijată de profesor sau independentă;

● **Resurse materiale:**

- Calculatoare;
- Manual de informatică și TIC, clasa a V-a
- Videoproiector, ecran
- Fișe de lucru
- Prezentare electronică Power Point-operații cu foldere și fișiere

➤ **Metode de evaluare:**

- evaluare inițială: întrebări orale;
- set de aplicații;

## II. SCENARIUL DIDACTIC

NR. CRT.	ETAPELE LECȚIEI	OB. OP.	CONȚINUTUL INFORMAȚIONAL AL LECȚIEI		STRATEGIA DIDACTICĂ		
	DOZARE		ACTIVITATEA PROPUNĂTOAREI	ACTIVITATEA ELEVILOR	METODE ȘI PROCEDEE	FORME DE ORGANIZARE	RESURSE MATERIALE
1.	Moment organizatoric (2 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizează și pregătește clasa pentru lecție</li> <li>Verifică frecvența;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se pregătesc pentru lecție.</li> <li>Elevul de serviciu prezintă absenții</li> <li>Sunt atenți la explicațiile profesorului</li> </ul>	conversația	frontal	
2.	Reactualizarea cunoștințelor (4 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicită elevilor să răspundă la următoarele întrebări: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ce este un sistem de operare?</li> <li>- Care sunt funcțiile unui sistem de operare?</li> <li>- Ce tipuri de sisteme de operare cunoașteți?</li> <li>- Ce sistem de operare există pe calculatoarele din laborator? Ce sistem de operare aveți pe calculatoarele de acasă?</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Răspund la întrebările profesorului</li> <li>Deschid calculatoarele</li> <li>Verifică ce sistem de operare au pe calculatoare</li> </ul>	conversația exercițiul practic	frontal individual	
3.	Captarea atenției (2 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Propune elevilor să aplice aplicația My Computer</li> <li>Propune elevilor să deschidă partiția (D:) și să precizeze ce observă</li> <li>Menționează că informația este structurată sub forma unei structuri arborescente în foldere și fișiere asemănător cu cărțile dintr-o bibliotecă care sunt așezate pe rafturi și dupaluri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Deschid aplicația My Computer</li> <li>Precizează ce au observat</li> </ul>	Exercițiul practic conversația	Individual frontal	
4.	Anunțarea subiectului și obiectivele lecției (2 minute)		<ul style="list-style-type: none"> <li>Anunță titlul, obiectivele lecției și modul de desfășurare al lecției</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Scriu pe caiete titlul lecției și sunt atenți la expunerea profesorului</li> </ul>	Expunerea conversația	frontal	

5.	Prezentarea noului conținut (30 minute)	O1  O2	<p><b>Prezintă conținutul informațional al lecției:</b> Prin <b>fișier</b> înțelegem o colecție organizată de informații de același gen. Informațiile pot fi: texte, imagini, sunete, desene, pagini Web, etc.</p> <p>Fiecare program prelucrează un anumit gen de informații și organizează fișiere proprii cu acele informații. De exemplu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documente – Word;</li> <li>• Imagini – Photoeditor;</li> <li>• Tabele de calcul – Excel;</li> <li>• Desene – Paint.</li> </ul> <p>Fișierul se identifică prin: <b>nume și extensie</b>. <b>Numele</b> conține de la 8 caractere până la 255 de Caractere, <b>extensia – maxim 4 caractere</b>. Reprezentarea grafică a unui fișier se face printr-o pictogramă care conține sigla aplicației din care provine. Fișierele se grupează după criteriile funcționale în obiecte numite <b>dosare (foldere)</b>. Un dosar este evidențiat printr-o pictogramă ce sugerează un dosar din realitate, care are un semn de deschidere (tag). Orice dosar se identifică printr-un nume. Aplicațiile sistemului de operare grupează fișierele în dosare pregătite pentru ele. De exemplu, aplicația Paint grupează fișierele produse cu ajutorul său în dosarul MyDocuments. Organizarea dosarelor se face pe principiul ierarhic al arborelui. Dosarul rădăcină se află pe primul nivel și reprezintă întregul stoc</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevii notează pe caiete conținutul noii lecții</li> <li>• Urmăresc explicațiile profesorului</li> <li>• Exersează împreună cu proesorul urmărind ecranul video-proiectorului</li> </ul> <p>Identifică diferite tipuri de fișiere de pe D:</p>	<p>conversația</p> <p>explicația Prezentarea Power Point</p> <p>conversația</p> <p>explicația</p> <p>exemplul</p>	frontal	fișe de lucru
----	-----------------------------------------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	---------------

		<p>de informație de pe suportul de stocare (dischetă, hard-disc, stick etc). Celelalte grupări creează nivelurile 2, 3, la final se regăsesc fișierele.</p> <p><b>O3 Crearea dosarelor</b>  Pașii pentru crearea dosarelor:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deschideți pictograma MyComputer;</li> <li>• selectați unitatea de disc și poziția noului director;</li> <li>• alegeți File/Fișier - New/Nou - Folder/Dosar;</li> <li>• introduceți un nume pentru dosar și apăsați tasta &lt;Enter&gt;</li> </ul> <p><b>Copierea, mutarea și ștergerea fișierelor/dosarelor</b>  Pentru copierea, mutarea și ștergerea fișierelor în Windows XP există două metode:  “decupează / copiază și inserează” (cut / copy, paste), folosind tastatura sau mouse-  Pașii pentru a muta/copia un fișier prin metoda “decupează/copiază și inserează” – mouse-ul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• selectați fișierul pe care doriți să-l mutați sau să-l copiați;</li> <li>• alegeți Edit &gt; Cut sau efectuați clic pe butonul din dreapta al mouse-ului și selectați Cut din meniul care apare. Pentru copiere alegeți Edit &gt; Copy;</li> <li>• deschideți directorul destinație;</li> <li>• efectuați clic pe butonul din dreapta al mouse-ului și alegeți Paste pentru inserarea fișierului la destinație;</li> </ul>	<p>Crează împreună cu profesorul un folder cu numeprenumeclasa</p> <p>Sunt atenți la explicațiile profesorului  Urmăresc pe ecranul videoproiectorului demonstrația profesorului  Copie folderul indicat de profesor in folderul creat anterior</p>	<p>conversația</p> <p>explicația</p>		
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--	--



		O4	<p>fișier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• executați click dreapta pe dosarul/fișierul dorit;</li> <li>• RENAME/REDENUMIRE, tastați numele dorit.</li> </ul>	Redenumesc folderul indicat de profeor			
6.	Fixarea cunoștințelor (8 minute)	O5	<p>Propune spre rezolvare exercițiile de pe fișa de lucru</p> <p><b>FIȘA DE LUCRU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creați în unitatea de disc D: un folder cu numele CLASA;</li> <li>- Creați în acest folder trei foldere A1,A2,A3;</li> <li>- În folderul A3 creați un folder B</li> <li>- Identificați două fișiere cu extensii diferite de pe D:</li> </ul>	• Rezolvă exercițiile de pe fișă de lucru.	Exercițiu practic pe calculator	individual	
7.	Încheierea lecției (2 minute)		• Se fac aprecieri globale și individuale cu privire la participarea elevilor la lecție.		conversația	frontal individual	